

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BRANDOLINI**
Indirizzo **VICO CROCE AL LAVINAIO,80142 NAPOLI**
Telefono **3291153018**

E-mail **pinobrandolini@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **24/10/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2002

- Tipo di azienda o settore **Trasporti A.N.M Gruppo Samir Global service**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Perito meccanico**

• Dal 2004 al 2011

- SSC NAPOLI**
- Centro sportivo strada statale domitiana km 35.300 Castel Volturno (Caserta)**
- Tipo di azienda o settore **Calcio Napoli S.p.A**
- Tipo di impiego **Capo Scorta del calcio Napoli**

Dal 2011 ad oggi
Dal 2013 al 2016

CONSIGLIERE DI DELLA II MUNICIPALITÀ
PRESIDENTE DI COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE

- Dal 2016 a ad oggi Capogruppo del PD della II Municipalità
- Dal 2011 al 2013 *vice presidente delle attività produttive*
- Dal 2013 al 2015 *vice presidente delle politiche sociali*
- Dal 2012 al 2015 Associazione Salam House Via Carlo Cerano 45 80100 Napoli
Collaborazione con altri volontari per l'educativa territoriale
- Dal 2010 al 2019 Responsabile del'associazione "Piazza Mercato" per la distribuzione attraverso la Gea OPT, per la distribuzione del Banco Alimentare di Fisciano sul territorio della II Municipalità
- Dal 20018 ad oggi *Acli Beni Culturali*
- Dal 2015 ad oggi *Coordinatore con altri volontari per lo spreco alimentare*
Coordinatore di un centro di assistenza fiscale e legale con sportello gratuito presso l'associazione Unsic in via Campana a Sant'Eligio n.10
- Dal 2010 ad oggi Associazione "Insieme si puo'" in via Ludovico Bianchini n.10 come coordinatore su progetti ed iniziative nel settore ecologia e ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 83/84
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria
ITC A..Diaz di Napoli
 - Livello nella classificazione Ottimo
- Attestati *Perito Elettronico presso l'Istituto Statale Istituto Professionale Statale Luigi Petriccione*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle stesse.
Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e inclinazione all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento e gestione, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving e gestione dello stress, capacità di lavorare in situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

PATENTE O PATENTI

A-B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 196/03

FIRMA